

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИИ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ЭКО-КОМПЛЕКСА «НОВЫЙ КОВЧЕГ» (ИП ЯЗЫКОВ А.А.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Индивидуальный предприниматель Языков Алексей Александрович, действующий на основании свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящую Публичную оферту о продаже товаров и оказании услуг (далее – Услуги) на территории ЭКО-ОТЕЛЯ «НОВЫЙ КОВЧЕГ», представленным на официальном интернет-сайте Исполнителя [www.hotelkovcheg.ru](http://www.hotelkovcheg.ru). Адрес местонахождения: 172741, Тверская обл., Осташковский р-он, д.Городец, д.2.

**1.2.** В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий, юридическое и (или) физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, соглашается и принимает условия оферты как они есть, осуществляет права и несёт обязанности в соответствии с условиями настоящей оферты. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, заказ Услуги (товаров) Заказчиком путем размещения заявки на сайтах [www.hotelkovcheg.ru](http://www.hotelkovcheg.ru) и (или) по телефону +7 (499) 964-64-48, +7 (915) 720-70-72 и (или) заполнения и подписания письменной заявки, направленной на электронную почту [info@ecokovcheg.com](mailto:info@ecokovcheg.com) является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

**1.3.** В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения: «Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому юридическому и (или) физическому лицу заключить с ним договор оказания услуг (далее – «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре. «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора. «Заказчик» – юридическое и (или) физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в настоящей оферте, а также лицо, заполнившее регистрационную карточку на сайте Исполнителя, оформившее заявку посредством телефонной связи через оператора либо заполнившее и подписавшее письменную заявку. «Клиент» — юридическое и (или) физическое лицо, указанное Заказчиком в качестве адресата для получения Услуги (товара). «Услуга (товар)» – перечень наименований, ассортимент услуг (товаров), представленный на официальном интернет-сайте Исполнителя. «Заказ» – отдельные позиции из ассортиментного перечня Услуги (товаров), указанные Заказчиком при оформлении заявки на интернет-сайте, через оператора или путём заполнения письменной заявки. «Деловое мероприятие» - конференция, съезд, тренинг, презентация. «Праздничное мероприятие» - свадьба, корпоративное мероприятие, день рождения (юбилей), регистрация брака. «Оператор» - представитель Исполнителя, осуществляющий приём заявок от Заказчика посредством связи. «Сайт Исполнителя» - официальный интернет-сайт Исполнителя: [www.hotelkovcheg.ru](http://www.hotelkovcheg.ru)

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**2.1.** По условиям настоящего договора Исполнитель оказывает Услуги и осуществляет продажу товаров в эко-отеле «Новый Ковчег» по адресу: 172741, Тверская обл., Осташковский р-он, д.Городец, д.2, в соответствии с действующими расценками, опубликованными на интернет-сайте Исполнителя, а также в соответствии с прайс-листом Исполнителя, действующим на дату оказания Услуги, а Заказчик производит заказ и оплату оказанных Услуги(товаров) согласно условиям настоящего Договора.

**2.2.** Настоящий Договор является официальным документом Исполнителя и неотъемлемой частью оферты. Действующая версия документа размещена на странице интернет-сайта Исполнителя [www.hotelkovcheg.ru](http://www.hotelkovcheg.ru)

Указанная стоимость услуг и условия их приобретения действительны по состоянию на текущую дату.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА**

**3.1.** Заказ Услуг (товара) осуществляется Заказчиком путем самостоятельного заполнения соответствующей формы Заказа в сети интернет на сайте Исполнителя и (или) через оператора по телефону +7 (499) 964-64-48, +7 (915) 720-70-72, и (или) путём заполнения письменной заявки и отправки ее на электронную почту [info@ecokovcheg.com](mailto:info@ecokovcheg.com).

**3.2.** При оформлении заказа на интернет-сайте Исполнителя и (или) через оператора и (или) путём заполнения письменной заявки Заказчик обязуется предоставить следующую достоверную информацию необходимую для оказания услуг: 3.2.1. Реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать Заказчика (Клиента) (наименование, Ф.И.О., иные сведения).

3.2.2. Наименование или код Услуги (товара) в соответствии с наименованием и (или) кодировкой предложений, содержащихся на момент Заказа Услуги (товара) на сайте Исполнителя. 3.2.3. Сведения о дате заезда и выезда, Заказчика (Клиента), гражданстве, категории гостиничного номера (номеров), при заказе гостиничных услуг. 3.2.4. Сведения о наименовании зала, количестве персон, типе расстановки мебели, типе питания, время начала и время окончания, при заказе услуг по проведению мероприятия или услуг по предоставлению помещений во временное пользование. 3.2.5. Точный адрес местонахождения Заказчика, телефон или иное средство оперативной связи с Заказчиком.

**3.3.** При оформлении Заказа по телефону Заказчик обязуется предоставить информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Договора. Принятие Заказчиком условий настоящего Договора осуществляется посредством внесения Заказчиком соответствующих данных в регистрационную форму на Интернет-сайте и (или) при оформлении Заказа через оператора и (или) заполнение и подписание Заказчиком письменной заявки. Заказчик имеет право редактировать регистрационную информацию о себе. Оператор не изменяет и не редактирует регистрационную информацию о Заказчике без согласия последнего. Исполнитель использует полученные данные исключительно для заключения и исполнения Договора и не предоставляет их третьим лицам без согласия Заказчика. Заказчик дает свое согласие на обработку его персональных данных в целях заключения с ним договора оказания услуг и исполнения Договора, а также получения им информации и адресных обращений, в том числе в целях прямых контактов с ним посредством услуг связи. Исполнитель обязуется не сообщать данные Заказчика, указанные при оформлении заказа на сайте [www.hotelkovcheg.ru](http://www.hotelkovcheg.ru) и(или) полученные через Оператора и(или) указанные в письменной заявке, другим лицам. После завершения процесса оформления заказа на интернет-сайте Заказчику присваиваются уникальные имя пользователя (введенный Заказчиком e-mail), а Заказу - уникальный номер. После оформления Заказа через Оператора и (или) посредством заполнения письменной заявки данные о Заказчике регистрируются в базе данных Исполнителя. Утвердив Заказ выбранной Услуги (товара), Заказчик предоставляет Оператору необходимую информацию в соответствии с порядком, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора.

**3.4.** Исполнитель не несёт ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Заказа.

**3.5.** Заказчик несёт ответственность за достоверность и содержание предоставленной информации при оформлении Заказа.

**3.6.** Оплата Заказчиком оформленного на интернет-сайте и (или) через Оператора и (или) путём заполнения письменной заявки Заказа означает согласие Заказчика с условиями настоящего Договора.

**3.7.** Все информационные материалы, представленные на сайте [www.hotelkovcheg.ru](http://www.hotelkovcheg.ru), являются возможными вариантами Услуг (товара) предоставляемых Исполнителем. Товар может несущественно отличаться от иллюстрации на сайте. При этом Исполнитель предпринимает достаточные усилия, чтобы цвет, форма Товара как можно полнее соответствовали иллюстрации на сайте Исполнителя.

**3.8.** Факт заказа Услуг (товара) Заказчиком на сайте и (или) по телефону и (или) путём заполнения письменной заявки означает, что Заказчик ознакомлен, согласен и принимает условия Договора, изложенные в настоящей Оферте.

### **4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА**

**4.1.** Сроки оказания Услуг (продажи товара), стоимость и порядок оплаты согласуются с Заказчиком при оформлении Заказа и указываются в заявке Заказчика.

**4.2.** Для оформления Заказа на размещение групп клиентов, корпоративных или праздничных

мероприятий Заказчик вносит невозвратный задаток в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей для бронирования необходимых дат.

**4.3.** Заказ считается выполненным Исполнителем с момента выезда Заказчика (Клиента) из Отеля при заказе гостиничных услуг, с момента наступления времени окончания мероприятия или времени окончания пользования помещением, в момент передачи товара Заказчику (Клиенту) по акту сдачи-приемки товара и (или) подписания Заказчиком (Клиентом) товарного (кассового) чека. В случае невозможности принятия Услуги (товара) Заказчиком (Клиентом) в согласованное с Исполнителем время,

Заказчик (Клиент) обязан сообщить об этом Исполнителю в сроки, установленные особенными положениями настоящего Договора.

**4.4.** В случае предоставления Заказчиком недостоверной информации указанной в п.3.2. настоящего Договора, Исполнитель за ненадлежащее исполнение Заказа ответственности не несет.

**4.5.** Исполнитель имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Заказчиком. В соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Исполнитель обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации и (или) передачу ее лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов; своевременно обнаруживать и пресекать такие факты. Телефонные разговоры записываются в целях осуществления контроля деятельности Оператора и контроля качества исполнения Заказов.

## **5. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

### **И УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ**

**5.1.** Исполнитель обязуется предоставить гостиничные номера и услуги по проведению деловых и праздничных мероприятий (временное пользование конференц-залами, ресторанными залами и оборудованием, питание участников, дополнительные услуги по обслуживанию мероприятия) в соответствии с заявкой Заказчика. Заявка считается принятой Исполнителем к исполнению после получения Заказчиком информации о подтверждении заявки в письменном виде и (или) посредством средств связи, указанных Заказчиком при оформлении Заказа в соответствии с п. 3.2.5 Договора. Рассмотрение и подтверждение заявки осуществляется Исполнителем незамедлительно, с учётом имеющихся возможностей предоставления Услуг, но не позднее 24 часов с момента получения заявки. При не подтверждении заявки в указанный предельный срок заявка считается отклонённой. Датой заключения договора между Исполнителем и Заказчиком о предоставлении гостиничных услуг и услуг по проведению мероприятий, является дата направления Исполнителем информации о подтверждении заявки Заказчику.

**5.2.** Заказчик обязуется направлять заявки на размещение и обслуживание Заказчика (Клиента), в следующие сроки: 5.2.1. заявки на размещение в отеле индивидуальных Клиентов - не менее чем за 24 часа до расчетного часа даты заезда; 5.2.2. заявки на размещение в отеле групп Клиентов – не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до расчетного часа даты заезда; 5.2.3. заявки на проведение делового мероприятия – не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия; 5.2.4. заявки на проведение праздничного мероприятия – не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты проведения мероприятия; Под «группой Клиентов»

Стороны понимают заезжающих в гостиницу и выезжающих из нее Клиентов одновременно, с одинаковой программой и бронированием от 10 (десяти) номеров и более.

**5.3.** Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю в письменном виде информацию о дополнениях и (или) изменениях, указанных в заявке услуг, в следующие сроки: 5.3.1. не менее чем за 12 часов до расчетного часа даты заезда в отель – об индивидуальных Клиентах; 5.3.2. не менее чем за 72 часа до расчетного часа даты заезда в отель - о группах Клиентов; 5.3.3. не менее чем за 48 часов до начала проведения делового мероприятия; 5.3.4. не менее чем за 72 часа до начала проведения праздничного мероприятия. При нарушении Заказчиком установленных настоящим пунктом сроков даёт Исполнителю право выполнить заказ на первоначальных условиях, согласованных с Заказчиком.

**5.4.** Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю в письменном виде информацию о полном или частичном отказе от забронированных услуг:

5.4.1. для индивидуальных Клиентов – не менее чем за 14 календарных дней до расчетного часа даты заезда в отель; 5.4.2. для групп Клиентов (более 10 номеров) – не менее чем за 60 календарных дней до расчетного часа даты заезда в отель; 5.4.3. для проведения делового мероприятия – не менее чем за 60 календарных дней до даты проведения мероприятия; 5.4.4.

для проведения праздничного мероприятия – не менее чем за 60 календарных дней до даты проведения мероприятия.

**5.5.** Плата за проживание взимается в соответствии с установленной системой расчетного часа – 12.00 часов текущих суток по местному времени, размещение производится с 14.00 часов. При наличии возможности и желании Заказчика (Клиента) Исполнитель размещает Заказчика (Клиента) до расчетного часа на условиях, установленных в гостинице. При отсутствии условий о раннем заезде в заявке Заказчика, поселение оплачивается Клиентом самостоятельно.

**5.6.** В случае задержки выезда Заказчика (Клиента) из гостиничного номера после расчетного часа, оплата за проживание производится в следующем порядке: 5.6.1. с 12.00 до 18.00 по местному времени после расчетного часа – 50% от стоимости суток; 5.6.2. с 18.00 до 23.59 по местному времени после расчетного часа - плата за полные сутки. При отсутствии условий о позднем выезде в заявке Заказчика, расчеты производятся исходя из цен, указанных в прейскуранте Отеля Заказчиком (Клиентом) самостоятельно. При проживании Заказчика (Клиента) не более суток плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

**5.7.** Продление сроков пребывания производится при наличии возможности Исполнителя и на основании письменной заявки, которую Заказчик (Клиент) должен представить минимум за 12 часов до окончания первоначального периода проживания. В случае не предоставления Заказчиком (Клиентом) письменной заявки, Исполнитель оставляет за собой право удовлетворить просьбу Заказчика (Клиента), продлив ему (им) проживание за наличный расчет в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя.

**5.8.** Оплата дополнительных услуг, не включенных в заявку, оплачивается непосредственно Заказчиком (Клиентом) самостоятельно за наличный расчет в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя.

**5.9.** При полном или частичном отказе от забронированных номеров с нарушением сроков, установленных п. 5.4.1 и п. 5.4.2. Договора и (или) не заезде Заказчиком (Клиентом) в забронированные номера, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 100% от стоимости суток обслуживания с каждого забронированного, но не заселенного номера, согласно подтвержденной Заявки.

**5.10.** При полном и (или) частичном отказе от забронированных конференц-залов для проведения деловых мероприятий менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения мероприятия, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 50% от общей стоимости времени пользования конференц-залом в соответствии с суммой подтвержденной Заявки.

**5.11.** В случае отказа Заказчика от проведения праздничного мероприятия менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до согласованной сторонами даты начала проведения мероприятия Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 50% от стоимости услуг Исполнителя по проведению данного мероприятия, согласно подтвержденной Заявки.

**5.12.** В случае отказа Заказчика от проведения праздничного мероприятия менее чем за 7 (семь) календарных дней до согласованной сторонами даты начала проведения мероприятия Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 100% от стоимости услуг Исполнителя по проведению данного мероприятия, согласно подтвержденной Заявки.

**5.13.** В случае нарушения Заказчиком сроков установленных п. 5.4. Договора, сумма оплаты услуг Исполнителя, внесенная в качестве предоплаты, засчитывается в счет штрафа, уплачиваемого Заказчиком согласно пунктам 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13 Договора.

**5.14.** Полное или частичное аннулирование заказа, произведенное Заказчиком в сроки, установленные п.5.4. настоящего Договора, освобождает Заказчика от выплаты штрафов

**5.15.** Заказчик обязан: 5.15.1. своевременно оформить заявку, согласовать План мероприятия и Меню питания; 5.15.2. соблюдать внутренние правила Исполнителя (Приложения №1,2,3 к Публичной оферте); 5.15.3. назначить лицо, ответственное за проведение мероприятия и контакты с Исполнителем; 5.15.4. своевременно предоставлять информацию обо всех изменениях, касающихся исполнения настоящего Договора (изменение в заявке, отказ от проведения мероприятия).

**5.16.** Исполнитель обязан: 5.16.1. предоставлять любую информацию, относительно услуг, вытекающих из настоящего Договора; 5.16.2. передать Заказчику Помещение, Оборудование и принять его по окончании срока аренды, своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги; 5.16.3. обеспечивать беспрепятственный доступ в Помещение сотрудникам, клиентам Заказчика, а также любым другим лицам по указанию Заказчика; 5.16.4. не чинить препятствий Заказчику в правомерном использовании Помещения; 5.16.5. обеспечить функционирование систем пожарной безопасности и пожаротушения, снабжение Помещения исправными приспособлениями для тушения огня; 5.16.6. в случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных

чрезвычайных событий за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий указанных событий. Заказчик обязан возместить ущерб от чрезвычайных событий лишь в случае, если Исполнитель докажет, что эти события произошли по вине Заказчика; 5.16.7. обеспечить бесперебойное снабжение электроэнергией, теплом и кондиционирование Помещения, а также бесперебойную работу и надлежащее функционирование Оборудования; 5.16.8. обеспечить Заказчика необходимой информацией, технической документацией, а при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации Помещения и Оборудования; 5.16.9. при выходе из строя Оборудования по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель обязан устранить поломку или произвести замену Оборудования в случае необходимости; 5.16.10. в случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному и надлежащему оказанию Услуг, немедленно уведомить об этом Заказчика; 5.16.11. обеспечить приготовление еды и напитков персоналом Исполнителя в его производственных помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; 5.16.12. обеспечить соответствующую квалификацию, опыт работы по специальности и наличие действующих личных медицинских книжек установленного образца у персонала Исполнителя, занятого в процессе приготовления еды и напитков; 5.16.13. обеспечить соответствие исходных продуктов, используемых при оказании Услуг, действующим государственным стандартам, подтверждаемое наличием соответствующих сертификатов или иной аналогичной документации; 5.16.14. обеспечить соблюдение технологических требований, установленных законодательством Российской Федерации для предприятий общественного питания, при оказании Услуг (режим и сроки хранения исходных продуктов, температурная обработка исходных продуктов и т.п.); 5.16.15. не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг оформить и направить Заказчику Акт об оказании услуг на сумму арендной платы и стоимость организации питания в двух экземплярах; 5.16.16. в случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг, соразмерно уменьшить стоимость оказанных Услуг и (или) вернуть Заказчику сумму переплаты, посредством их перечисления на расчётный счёт Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения возражений. В случае неполучения от Заказчика подписанного Акта об оказании услуг, либо мотивированных возражений на Акт, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вручения Акта Заказчику, Акт об оказании услуг считается согласованным и подписанным сторонами Договора. **5.17.** За нарушение сроков оплаты услуг, подлежащих оказанию на основании настоящего Договора и соответствующей заявки Заказчика, Заказчик по письменному требованию Исполнителя обязан уплатить неустойку в размере 1% от стоимости услуг, подлежащих оказанию на основании соответствующей заявки Заказчика, за каждый день просрочки. **5.18.** В случае повреждения имущества Исполнителя лицами, участвующими в мероприятии Заказчика, а равно лицами, присутствующими на мероприятии Заказчика по его приглашению либо с его разрешения (за исключением лиц, являющихся работниками Исполнителя, обслуживающими мероприятие), Заказчик обязуется возместить Исполнителю причиненный действиями указанных лиц материальный ущерб (расходы, которые Исполнитель произвел или должен будет произвести для восстановления имущества в первоначальном виде), а в случае уничтожения имущества в результате действий указанных лиц – возместить его стоимость. **5.19.** В случае неработоспособности Оборудования или части Оборудования и (или) ненадлежащего состояния Помещения, предоставляемого в пользование, которые повлекли за собой проведение Мероприятия на качественно более низком уровне, чем планировалось Заказчиком с учётом нормальной работоспособности Оборудования и надлежащего состояния Помещения, Исполнитель обязуется соразмерно уменьшить стоимость платы за предоставляемые Услуги. **5.20.** В случае неработоспособности Оборудования и (или) непригодности Помещения, предоставляемых в аренду по настоящему Договору, которые повлекли за собой отмену Мероприятия, Исполнитель обязуется вернуть полученную плату за пользование Помещением. **5.21.** В случае полного либо частичного неоказания каких-либо услуг, предусмотренных в заявке по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать у Исполнителя соразмерного уменьшения платы стоимости заказа, предварительно направив в адрес Исполнителя в письменном виде мотивированную и обоснованную претензию. В случае отказа администрации Отеля в заселении Клиентов в оплаченные Заказчиком сроки проживания в Гостинице, Исполнитель в течение 10 (десяти) банковских дней возвращает Заказчику полученные денежные средства. **5.22.** Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оказание Услуг в соответствии с действующим законодательством, при этом

возмещение вреда, причинённого Клиентам ненадлежащим оказанием Услуг, производится Исполнителем, если ненадлежащее качество продуктов питания и/или напитков подтверждается заключением лаборатории при органах санитарно-эпидемиологического надзора и результатами медицинского обследования пострадавших Клиентов.

## **6. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ**

**6.1.** Оплата Товара производится Заказчиком в российских рублях в наличной или безналичной форме (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в том числе с использованием платежных карт и иных платежных систем). Датой заключения договора продажи товаров на условиях оферты является дата подтверждения Исполнителем заявки Заказчика.

**6.2.** Цена на каждую позицию Товара, на дату Заказа, отображена на интернет-сайте [www.hotelkovcheg.ru](http://www.hotelkovcheg.ru)

**6.3.** Цены на любые позиции Товара, указанные на интернет-сайте [www.hotelkovcheg.ru](http://www.hotelkovcheg.ru) могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке без уведомления Заказчика путем размещения новых цен на Сайте Исполнителя. В случае изменения цены на заказанный Товар, стоимость Заказа не меняется.

**6.4.** В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. №612 «Об утверждении правил продажи товаров дистанционным способом, Заказчик вправе отказаться от товара в любое время до его передачи, а после передачи товара - в течение 7 дней. Возврат товара надлежащего качества возможен в случае, если сохранены его товарный вид, потребительские свойства, а также документ, подтверждающий факт и условия покупки указанного товара. Отсутствие у Заказчика указанного документа не лишает его возможности сослаться на другие доказательства приобретения товара у данного Исполнителя. При отказе Заказчика от товара Исполнитель должен возвратить ему сумму, уплаченную Заказчиком в соответствии с договором, за исключением расходов Исполнителя на доставку от Заказчика возвращенного товара, не позднее чем через 10 дней с даты предъявления покупателем соответствующего требования.

**6.5.** Претензии предъявляются Заказчиком по форме Акта Рекламации, с предъявлением фотографий дефектов. Претензии отправляются по электронной почте на адрес [info@ecokovcheg.com](mailto:info@ecokovcheg.com) либо представляются Исполнителю в месте его нахождения.

**6.6.** К Претензии Заказчиком прилагаются следующие документы: - Рекламационный акт с описанием дефектов; - Фотографии дефектов: товар целиком и дефект крупным планом; - Товарная накладная или чек, полученная при приеме товара от Исполнителя; - Акт приема-передачи Товара.

**6.7.** Исполнитель обязан ответить на претензию Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней, предложив Заказчику один из вариантов решения: **6.7.1. Замена Товара полностью.** Рекомендуются Исполнителем в случаях, когда Товар ремонту не подлежит. **6.7.2. Уценка.** Рекомендуются Исполнителем в случаях, когда дефекты позволяют использовать Товар по функциональному назначению. Уценка производится по согласованию с Заказчиком.

**6.8.** К нарушению условий Договора о Товаре, Заказчиком относятся: - Потёртости, разрывы материала Товара; - Загрязнение Товара, промокший Товар.

**6.9.** Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее использование Товаров Заказчиком, заказанных на интернет-сайте Исполнителя или через Оператора.

**6.10.** Исполнитель вправе передавать свои права и обязанности по исполнению Заказов третьим лицам, оставаясь ответственным перед Заказчиком.

**6.11.** Заказчик

обязуется не использовать Товар, заказанный на интернет-сайте Исполнителя или через Оператора, в противозаконных целях.

**6.12.** Право собственности на Заказ, а также риск его случайной гибели или повреждения переходят к Заказчику с момента его доставки.

## **7. АВТОРСКИЕ ПРАВА**

**7.1.** Вся текстовая информация и графические изображения, размещенные на интернет-сайте Исполнителя, являются собственностью Исполнителя и(или) его партнеров и производителей Услуг (товара).

**7.2.** За нарушение авторских и смежных прав Исполнителя и(или) его партнеров, производителей Услуг (товара), виновная сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

**8.1.** Оферта вступает в силу с момента ее опубликования на сайте в сети Интернет по адресу [www.hotelkovcheg.ru](http://www.hotelkovcheg.ru) и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

**8.2.** Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и(или) отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

### ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

**9.1.** Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты и действует до момента исполнения обязательств Сторонами, либо до момента расторжения Договора.

**9.2.** Договор может быть расторгнут Исполнителем или Заказчиком в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**9.3.** Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия (непреодолимая сила).

**9.4.** Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна дать в трёхдневный срок извещение другой стороне о её препятствии и влиянии на исполнение обязательств по договору.

**9.5.** Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем и (или) Заказчиком путем направления уведомления другой стороне.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**10.1.** Все вопросы, неурегулированные Офертой, регламентируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами Договора, путём направления в адрес другой стороны письменной претензии.

**10.2.** При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Смоленской области.

**10.3.** Любое уведомление, требуемое или допускаемое Договором, должно быть совершено в письменном виде. Все уведомления должны быть написаны на русском языке и направлены уведомляющей стороной в адрес другой стороны по электронной почте, по факсу или заказным письмом с уведомлением о вручении.

**10.4.** Договор представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Заказчиком по его условиям. Исполнитель не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Оферты (Заказа), не указанных в Оферте. Исключение могут составлять случаи, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны Исполнителем и Заказчиком.

**10.5.** Все приложения к настоящей Оферте являются её неотъемлемой частью и принимаются Заказчиком (Клиентом) для выполнения содержащихся в них условий в том виде как они есть.

**10.6.** Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством, такое положение должно быть выделено из Оферты и заменено новым положением, отвечающим изначальным намерениям, содержавшимся в Оферте, при этом остальные положения Оферты (Договора) не меняются и остаются в силе.

## 11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Заказчик дает свое согласие на обработку персональных данных, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в целях исполнения Договора.

**11.1** Под обработкой персональных данных Заказчика (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Исполнителя с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**11.2** Целью предоставления Заказчиком персональных данных и последующей их обработки Исполнителем является получение Заказчиком услуг Исполнителя. Настоящее Согласие действует в течение срока действия Договора и не менее трех лет с момента расторжения Договора.

**11.3** Принятие условий Договора Оферты означает согласие Заказчика на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов); номерах телефонов; адресах электронной почты (Email). По окончании обработки персональных данных Заказчика Исполнитель, по истечении предусмотренных действующим законодательством сроков хранения документов, содержащих персональные данные, обеспечивает их уничтожение.

**11.4** Заказчик, в целях исполнения настоящего Договора, предоставляет Исполнителю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор и накопление; хранение в течение срока действия Договора и не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Договора; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передача, в т.ч. трансграничная, третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. В случае если Исполнитель считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, в т.ч. трансграничной, Заказчик соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неработоспособность услуг Заказчика.

**11.5** Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления Заказчиком соответствующего распоряжения в простой письменной форме в адрес Исполнителя. При этом Заказчик согласен с тем, что такой отзыв может повлечь невозможность оказания услуг Исполнителем Заказчику.

#### **РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Индивидуальный Предприниматель  
ЯЗЫКОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ  
Р/с 40802810600001620050 в ЗАО «Райффайзенбанк» г. Москва  
К/с 30101810200000000700 БИК 044525700  
ОГРНИП 304770000136672  
ИНН 501802528496  
Юридический адрес: 141074, Московская область, г.Королев, ул.Некрасова, д.23. кв.1.  
Генеральный директор: Языков Алексей Александрович.